

Принято на педсовете Протокол № ____ от _____.	Согласовано. Совет родителей. Протокол № ____ от _____.	Согласовано. Совет обучающихся. Протокол № ____ от _____.	«Утверждаю». директор МБОУ «Кизнерская средняя школа №1» <hr/> Балдина С.Н.
---	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода в следующий класс,
отчисления и восстановления, обучающихся
МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», далее - Положение, является локальным актом МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», регламентирующим его деятельность, реализующим Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, ст. 43, п.8,9,10, ст.45, ст.58, ст. 60 п. 12, ст.61, ст.62, ст.66 п.6,) и действующим в соответствии с Конституцией РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ,в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», действующим Уставом МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» осуществляющей образовательную деятельность на основании государственной лицензии (далее - МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1»).

2.Порядок и основания перевода, учащихся в следующий класс

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1».

2.3. На основании решения педагогического совета директором МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.4. Приказ о переводе в следующий класс обучающихся доводится до сведения их родителей (законных представителей).

2.5. Обучающиеся переводного класса, успешно освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, по итогам учебного года поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, проектной и исследовательской деятельности.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» создает психолого-педагогические условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по мере готовности обучающегося в течении июня-августа (по согласовании родителей (законных представителей)) или в течение первой четверти (триместра) следующего учебного года.

2.11. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.12. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. В личное дело учащегося вносится запись «переведен».

2.13. При отрицательном результате аттестации директор МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося может назначить повторную аттестацию.

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. В случае прекращения деятельности МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», аннулирования образовательной лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а так же в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.17. Перевод на иную (семейную, дистанционную, экстернат) форму образования допускается при наличии заявления родителей (законных представителей) и необходимых документов, допущенных законодательством РФ и УР.

2.18. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предметам учебного плана, по усмотрению родителей (законных представителей), по решению педагогического совета, на основании приказа директора школы:

-оставляются на повторное обучение (не освоившие программу по состоянию здоровья);

-отчисляются из школы согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью их трудоустройства, либо дальнейшего обучения по другой форме.

3. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую

3.1 Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- в случаях прекращения деятельности МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переходом в принимающую организацию. Заявление о переходе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» в трехдневный срок издает приказ об отчислении

обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и исключает его из списков в электронном журнале.

3.7. МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного электронно журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» не допускается.

3.9. Указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса и занесением в списки электронного журнала.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» на следующих основаниях:

4.1.1. в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

4.1.2. в связи с переводом обучающегося по инициативе учащегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего), для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. в связи с досрочным завершением образования обучающихся:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе «Кизнерская средняя школа № 1», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», об отчислении обучающегося из школы.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», об отчислении обучающегося из этой школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» при досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.4. в связи с установлением нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в школу;

4.1.5. в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося и МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1».

4.2. На основаниях, указанных в п. 4.1. настоящего Положения издается приказ директора МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. При отчислении обучающегося по основанию, предусмотренному в п.3.1.1 настоящего Положения, обучающемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня образования установленного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

4.5. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган управления образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся имеет право на восстановление в МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» при наличии свободных мест (Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с разделом V СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях).

5.2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

5.3. Восстановление обучающихся производится приказом директора МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1».

5.4. Лицо, отчисленное по инициативе МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания имеет право на восстановление для обучения через год, по

инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, в случае снятия с обучающегося отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе директора МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов учащихся или совета родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

5.5. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

5.6. При восстановлении в школу заместитель директора по учебной работе устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).