

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИЗНЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ПРИКАЗ

20 марта 2025 г.

№ 33

пос. Кизнер

**Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

В соответствии с Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, на основании приказа Управления образования Администрации Кизнерского района № __ от 18.03.2024 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в образовательных организациях Кизнерского района в 2025 году», п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями организации лагерей по линии Министерства образования и науки УР:

Июнь (1 смена): с 2 июня 2025 года по 27 июня 2025 года продолжительностью 21 день на 143 человек.

Июль (2 смена): с 1 июля 2025 года по 24 июля 2025 года продолжительностью 21 день на 100 человек.

2. Режим работы лагеря: понедельник – суббота с 8.30 до 14.30.
3. Назначить руководителями лагерей:

Июнь – начальник лагеря Гизатуллина В.Н., учитель начальных классов; воспитателями в лагерях следующих педагогических работников:

Агафонова Г.В., Арасланова С.В., Балдина А.Н., Бордунова Т.В., Быстрова Т.К., Кобелева О.Н., Шакирова Н.В. , Молодцова Ф.Г., Семенова Н.А., Подъячева Д.К., Казакова К.И., Савельева В.С., Бабаева К.Ю., Савельев А.А., Феоктистов А.Н., Дрямина Т.Л.

Июль: – начальник лагеря Гизатуллина В.Н., учитель начальных классов; воспитателями в лагерях следующих педагогических работников: Бельтюкова А. А., Дубовцева Н.П., Карпова К.А., Константинова Л.Х., Кумаева Е.И., Скорнякова Е.А., Соловьева ВЛ., Чайникова Н.В., Макарова А.А., Малкова Р.С.

и возложить на них ответственность за обеспечение жизнедеятельности лагеря, сохранность жизни и здоровья детей.

- 3.1 Назначить ответственными за организацию питания в лагере:

Июнь – зав. столовой - Белоусова Е.А., зав. складом – Тимофеева Н.В., повара: Кузнецова Н.П., Пчельникова О.Н., Подъячева Ю.И., подсобные рабочие кухни – Овчинникова Л.Л., Еликова А.Н., Ложкина О.В.

Июль – зав. столовой - Белоусова Е.А., зав. складом – Тимофеева Н.В., повара: Русских Т.Б., Наговицына М.П., Пчельникова О.Н., подсобные рабочие кухни – Крючкова В.М., Овчинникова Л.Л., Еликова А.Н., Фролкина Е.А.

Вменить в обязанности заведующего столовой Белоусовой Е.А.

- разработку примерного меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовления блюд;
- контроль прохождения медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации работников пищеблока.

3.2 Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние прикрепленных к лагерю помещений:

Июнь – уборщик служебных помещений Макарова О.Г.

Июль – уборщик служебных помещений Ивлева Т.Л.

Назначить ответственной (по согласованию) за состояние здоровья детей в лагерях в июне и июле медсестру Галиеву М.Г.

3.3 Вменить в обязанности (по согласованию) медсестре Галиевой М.Г.

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоке;
- контроль за соблюдением текущей уборки, проветриванием помещений, питьевого режима;
- контроль за условиями хранения продуктов питания, соблюдения сроков их реализации;
- контроль за проведением витаминизации третьих блюд и напитков;
- оценку с гигиенических позиций технологии приготовления блюд;
- проведение профилактических мероприятия по предупреждению распространения коронавирусной и других инфекций с сотрудниками лагеря.

4. Набор помещений в лагере с дневным пребыванием: кабинет 104, 112, 114, 115, 116, 117.
5. Запретить купание детей в пришкольном оздоровительном лагере на летний период 2025 года в связи с отсутствием условий, предъявляемых Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в г. Можге к местам купания.
6. Изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний будет осуществляться в кабинете №110.
7. Начальнику лагерных смен Гизатуллиной В.Н.
 - организовать ежедневную термометрию сотрудников с занесением ее результатов в журнал;
 - провести с сотрудниками лагеря внеплановые инструктажи по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по предупреждению

распространения коронавирусной и других инфекций, ознакомить с планом эвакуации из кабинетов, где расположен лагерь;

- в целях пожарной безопасности, профилактики чрезвычайных ситуаций организовать и провести с учащимися учебную эвакуацию;
- по мере необходимости провести работу с родителями (законными представителями) по вопросу страхования детей во время их пребывания в пришкольном оздоровительном лагере на летний период 2025 года.

9. Воспитателям лагеря:

- провести с учащимися инструктажи по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по предупреждению распространения коронавирусной и других инфекций, ознакомить с планом эвакуации из кабинетов, где расположен лагерь;
- организовать ежедневную термометрию учащихся с занесением ее результатов в журнал;

10. Заведующему хозяйством Кузнецовой Т.В.:

- организовать контроль за проведением влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств ежедневно и генеральные уборки перед началом оздоровительных смен и далее 1 раз в неделю.
- обеспечить работников пищеблока индивидуальными средствами защиты органов дыхания (медицинскими масками), перчатками;
- обеспечить наличие антисептиков на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
- обеспечить рециркуляторами помещения лагеря.

11. Контроль за соблюдение приказа оставляю за собой, также лицами, исполняющих обязанности директора школы.

Директор школы

подпись

С.Н. Балдина