**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИЗНЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

ПРИКАЗ

24 февраля 2025 г.

№ 22

пос. Кизнер

**Об организации приема детей в 1-й класс
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» от 31.01.2025 № 16 «О закреплении территорий муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» за образовательными организациями», Положением о порядке приема учащихся в МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1», перевода учащихся из одного образовательного учреждения в другое (с изменениями) и Уставом школы, с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. С 1 апреля 2025 года с 15.00 организовать прием заявлений в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году одним из следующих способов на выбор:
 - лично в общеобразовательной организации;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронном форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).
2. Назначить ответственный за организацию приема в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году заместителя директора по УР Бускину С.М.
3. Ответственному за организацию приема провести 25 февраля 2025 года собрание для родителей будущих первоклассников.
4. Создать комиссию по организации приема документов для зачисления детей в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году в следующем составе:
 - Председатель комиссии – Балдина С.Н., директор школы;
 - Заместитель председателя – Бускина С.М., заместитель директора по УР;
 - Члены комиссии:
 - Егорова С.М. – специалист по кадрам;
 - Чернышева Т. А. – учитель информатики;

5. Комиссии по организации приема документов для зачисления детей в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году:

5.1. Организовать прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году с обязательной регистрацией в Журнале регистрации заявлений в соответствии со следующими сроками:

- для детей, проживающих на закрепленной территории – с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории – с 6 июля 2025 года на свободные места.

5.2. Прием заявлений осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления установленной формы от родителей (законных представителей) с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной

государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Назначить ответственным лицом за прием заявлений лично в общеобразовательной организации и других документов от родителей (законных представителей) специалиста по кадрам Егорову С.М.
7. Прием заявлений лично в общеобразовательной организации и других документов от родителей (законных представителей) осуществлять ежедневно (кроме субботы и воскресенья) начиная с 1 апреля 2025 года с 15.00 до 16.00 и далее с 09.00 до 16.00.
8. Назначить ответственным лицом за прием электронных заявлений от родителей (законных представителей) через ЕПГУ в системе «DIRECTUM» учителя информатики Чернышеву Т. А.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Балдина

С приказом ознакомлены:

Бускина С.М. –

Чернышева Т.А. –

Егорова С.В. –